

# PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

## (Curs 2020-21)

### 1. INTRODUCCIÓ

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. Les primeres setmanes es realitzaran activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs.

D'altra banda, la pandèmia actual ens obliga a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.

Aquest document és un seguit de pautes per a l'organització del proper curs 2020-21, d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives, el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, la guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius i la guia d'actuació davant l'aparició de casos de COVID-19 en centres educatius del Ministeri de Sanitat.

És un Pla que està subjecte als canvis que puguin ser derivats de recomanacions futures de les autoritats sanitàries i a la pròpia evolució de la malaltia. També està subjecte a revisions constants per subsanar qualsevol aspecte millorable.

### 2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

#### a. Diagnosi

En un inici l'impacte de la pandèmia va estar complexe, l'escola tancava només per quinze dies i ningú preveia que la situació s'allargaria tant en el temps. Vam haver d'anar adaptant i canviant la línia a seguir, sempre tenint en compte els consells i orientacions del Departament d'Educació.

L'aspecte emocional va ser el principal aspecte a tenir en compte, alhora que s'anaven treballant els continguts.

La resposta adaptativa en l'àmbit organitzatiu i pedagògic que ha fet el Centre durant tot el confinament ha estat la següent:

- L'acció tutorial ha estat molt important durant el confinament. S'ha aconseguit parlar amb gairebé totes les famílies a través del correu, telèfon o per meet. A infantil i primària s'ha creat la figura del pare/mare enllaç, que a través d'un grup de whatsapp ha enviat comunicats i recordatoris del tutor/a a totes les famílies. Aquesta acció tutorial ha suposat una dedicació constant i molt de temps emprat.
- Les eines utilitzades per secundària han estat les del Google Apps en GSuite, audios i vídeos tutorials, Telegram; mentre que infantil i primària no ha disposat de cap plataforma concreta. Aquests últims la via de comunicació ha estat el correu dels pares, i al final, s'ha utilitzat un DRIVE per penjar les tasques, però la devolució ha estat pel correu. Primària ha utilitzat la plataforma de dues editorials per poder treballar les matemàtiques i el castellà. Ha faltat una plataforma centralitzada i uniforme utilitzada per tothom (ex: classroom).
- La majoria d'alumnes de secundària, mestres i professors han tingut connectivitat. S'han detectat casos d'alumnes i/o professors amb falta d'internet o dispositius. Una gran part de l'alumnat d'infantil i primària no disposen de dispositius personals i o bé no en tenen, o l'han hagut de compartir amb germans o pares que realitzaven teletreball.
- S'han realitzat videotrucades i classes online a través del meet (secundària) o del jitsi (infantil i primària).
- El seguiment i registre de tasques entregades l'ha realitzat cada professor i a secundària s'ha fet una graella que requereix molt de temps per omplir-la. Això ha provocat que no tothom portés el seguiment al dia i ha dificultat el seguiment per part del tutor. A infantil i primària s'han penjat en un drive les tasques setmanalment i també, en una graella, s'han recollit totes les assignatures i després en documents adjunts s'han concretat les activitats a fer.
- L'avaluació del tercer trimestre s'ha realitzat mitjançant lliurament de tasques/ treballs, proves orals a través del Meet, proves escrites pel meet, Kahoot, formularis, Quizizz i fitxes interactives. Dificultat en trobar diferents sistemes d'avaluació, per tal de garantir que l'alumne fes aquesta avaluació de manera

individual.

- Respecte al currículum s'han repassat continguts de trimestres anteriors alhora que s'han introduït de nous. A Batxillerat, les PAU han marcat el ritme de treball. La selecció de continguts ha estat arbitrària sense uns criteris establerts.
- El professorat va realitzar una formació a l'inici del confinament. Es detecten mancances en l'ús d'eines informàtiques per part del professorat.
- L'equip de mestres i professors ha realitzat setmanalment reunions online a nivell de curs, de cicle o de coordinadors per planificar la feina de la setmana. Ha hagut bona coordinació entre professors i s'ha compartit tot allò que ha ajudat al bon funcionament de tot el procés. Tot i així s'ha percebut lentitud en donar directrius als professors, ja que les decisions a prendre no han estat fàcils, i s'han trobat a faltar més espais de comunicació comuns per compartir amb l'equip directiu.
- Respecte al teletreball, ens algunes etapes es van donar instruccions de com teletreballar els alumnes, s'ha trobat a faltar unes instruccions comunes.

#### **b. Organització de grups estables**

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins a la postobligatòria.

Es garantirà que tots els alumnes d'educació infantil, primària, ESO, Batxillerat i Cicles Formatius puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el Centre organitzarà els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes heterogenis, amb el seu tutor o tutora a primària, però a secundària aquest no pertany al grup estable.

A l'educació infantil i primària, aquest grup es mantindrà junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà, de manera general el mateix espai físic. Es reduirà al màxim el nombre de

mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva.

A l'educació secundària el grup estable es mantindrà junt, en el màxim horari possible. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà el mateix espai físic, i en cas que ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) s'assegurarà que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai.

Es reduirà al màxim el nombre de professors de cada grup i el nombre de grups que atengui cada professor o professional de suport educatiu i educació inclusiva.

### Determinació de grups. Criteris de configuració dels grups.

A Educació Infantil i Primària s'han agrupat els alumnes intentant equilibrar els grups de forma que en tots ells hagi heterogeneïtat de nivells, també s'ha distribuït el nombre de nens amb necessitats educatives i així com per gènere. Les mesures de reforç que s'hagin d'impartir es realitzaran dins el mateix grup estable.

A l'ESO el criteri de configuració dels grups per minimitzar l'ús d'espais i disminuir els fluxos d'alumnes és elaborar els grups segons l'optativitat triada per l'alumne/a. Les mesures de reforç que s'hagin d'impartir es realitzaran dins el mateix grup estable.

A Cicles Formatius la confecció dels grups estables d'alumnat, s'han constituït a partir del curs (1r i 2n curs). Cada grup té assignada una aula i un horari establert d'ús de l'aula d'informàtica. En el cas de fer-se desdoblaments del grup s'ha decidit no separar el grup sino fer codocència a l'aula, per tal de minimitzar l'ús dels espais i reduir la mobilitat dins de l'escola. El nombre de professors que entren a l'aula son de 5 per curs.

A Batxillerat la configuració dels grups s'ha fet segons les matèries comunes d'opció intentant les matèries optatives no s'ajuntin alumnes de diferents grups estables.

### **c. Organització dels espais**

A l'escola es podrà utilitzar com a espais docents per a un grup d'alumnes les aules de grup, i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'informàtica, gimnàs, piscina...

En aquest cas s'intentarà que la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup es netegi i desinfecti l'espai i el material d'ús comú.

Per tal de sensibilitzar l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, serà el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), qui es responsabilitzi de les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats, abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Sempre que sigui possible l'activitat d'educació física es realitzarà a l'aire lliure, en els patis de l'escola. Com es mantindran els grups estables, no caldrà l'ús de mascareta, només en el desplaçament des de l'aula.

L'espai del poliesportiu s'utilitzarà molt puntualment en cas que sigui insuficient els patis per la realització d'aquesta activitat.

#### **d. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

##### Reforços a EI i EP

Els reforços es realitzaran dins de les aules dels propis alumnes. El docent de suport educatiu només formarà part d'un únic grup estable i entrarà a l'aula amb mascareta.

##### Reforços a l'ESO

Els reforços es realitzaran dins de les aules dels propis alumnes. El docent de suport educatiu entrarà a l'aula amb mascareta.

##### Professionals de suport educatiu

Els professionals dels serveis educatius que fan assessorament (SIEI, EAP, CREDA, equip psicopedagògic...) poden entrar al Centre i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els professionals municipals.

##### Aula d'acollida

Els alumnes que assisteixin a l'aula d'acollida, com estan fora del seu grup estable, han de portar mascareta. La mestra també ha de dur mascareta.

#### **e. Organització de les entrades i sortides**

El nostre centre té els següents accesos disponibles: accés vestíbul principal, accés d'infantil carrer Covadonga, accés al pati petit pel carrer Gravina, accés al pati gran per Avinguda Tomàs Giménez.

Els alumnes entraran pels diferents accessos en funció del curs. En els patis s'han delimitat els llocs on l'alumnat ha d'esperar per accedir a les aules ordenadament.

### **Inici de curs: 14 de setembre de 2020**

Tots els alumnes (a partir de 1r de PRI) i docents portaran mascareta. Els alumnes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar al centre.

Els alumnes de P4 entraran a les 9:00 h. per la porta petita del carrer Covadonga i les especialistes d'infantil i els especialistes de primària acompanyaran els nens de P4 des de l'entrada a la seva aula. La sortida es farà com la resta del curs.

Els alumnes de P3 entraran en dos torns perquè inicien el seu període d'adaptació. Entraran per la porta petita del carrer Covadonga, un grup a les 9:10 h i un altre a les 11:10 h. Per l'entrada dels alumnes de P3 estaran els especialistes d'infantil i es permetrà l'entrada a un familiar fins l'aula en cas que el nen sigui reticent a entrar. Per alumnes que entrin sense problema, no caldrà que entri el familiar. La sortida es farà com la resta del curs, tenint en compte els horaris dels dies d'adaptació.

Els alumnes de P5 entraran a les 9:00 h per la porta de l'Av. Tomàs Giménez i aniran cap al porxo. La sortida es farà com la resta del curs.

Els alumnes de primària entraran per la porta del carrer Gravina. Faran files per grups i abans de pujar, s'ordenaran per ordre alfabètic. A mesura que vagin entrant a l'aula ja se'ls indicarà el seu lloc. Entraran en dos torns: 1r - 2n - 4t i 6è a les 9:00 h i 3r i 5è a les 9:15 h. La sortida es farà com la resta del curs.

Els alumnes d'ESO entraran a les 10:00 h per la porta de l'Av. Tomàs Giménez. Al llarg de la setmana anterior al començament de les classes s'enviarà un mail indicant la lletra del grup al qual pertany l'alumne. En arribar al pati els alumnes, ordenats alfabèticament, faran files segons la lletra del curs i pujaran a les classes amb el tutor. Seuran a la classe segons ordre alfabètic.

Els alumnes de Batxillerat entraran a les 10:30 h per la porta de l'Av. Tomàs Giménez. Al llarg de la setmana anterior al començament de les classes s'enviarà un mail indicant el grup al qual pertany l'alumne. En arribar al pati els alumnes faran files per grups i s'ordenaran alfabèticament. Pujaran a les classes amb el tutor. Seuran a la classe segons ordre alfabètic.

Els alumnes de CF entraran a les 10:30 h per la porta de l'Av. Tomàs Giménez. Faran files i se'ls ordenarà alfabèticament. Pujaran a les classes amb el tutor. Seuran a la classe segons ordre alfabètic.

## **La resta de dies del curs escolar**

Abans d'entrar al centre els alumnes portaran mascareta ben posada i es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic tot mantenint la distància sanitària.

Les portes d'entrada a l'escola s'obriran 5 minuts abans de l'hora d'entrar.

L'entrada dels alumnes d'infantil es farà per la porta assignada a cada curs, P3 i P4 per la porta petita del carrer Covadonga; i P5 per l'avinguda Tomàs Giménez. Els alumnes, un cop dins de l'escola, es dirigiran a la seva aula. P4 farà les sortides per la porta de l'Av. Tomàs Giménez

Els alumnes de primària entraran per la porta del carrer Gravina els de 1r, 2n i 3r, mentre que els de 4t, 5è i 6è entraran per l'avinguda Tomàs Giménez, i pel jardí, aniran cap al pati petit. Un cop dins, cada grup estable es situarà en la zona del pati que se'ls hagi assignat. Cada mestre/a recollirà el seu grup i, deixant espai entre grups, aniran pujant a les aules. Els alumnes de 4t faran les sortides per la porta del C/ Gravina

Els alumnes de secundària entraran esglaonadament per la porta de l'avinguda Tomàs Giménez i dins el pati es situaran en files a la zona assignada pel seu grup estable. Els professors recolliran els alumnes i de forma esglaonada aniran pujant cap a les classes.

Per realitzar la sortida, tant els alumnes d'infantil com els de primària sortiran de les aules amb el mestre/a i es situaran distribuïts pels patis en grups estables, tot mantenint la distància entre classes. Es deixarà entrar al pati un familiar per alumne/a que, a l'estar repartits, no s'aglomeraran als porxos. Aquests familiars entraran dins del recinte escolar amb mascareta i compliran les mesures de distanciament físic de seguretat. Així que tinguin als seus fills/es, evitaran entretenir-se limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al Centre.

En acabar les classes els professors acompanyaran els alumnes de secundària a la porta de sortida per tal que no s'entreguin als patis.

El Centre informarà a l'Ajuntament l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat. També es posarà senyalitzacions a l'exterior de l'escola per regular els fluxos de circulació.

## QUADRE RESUM D'ENTRADES I SORTIDES

Accés al Centre	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Porta vestíbul C/ Covadonga	Guarderia matinal	A partir de les 8:00	8:55 els alumnes van cap al pati per ajuntar-se al seu grup estable
Porta P3 C/ Covadonga	P3	9:00/15:00	13:00/17:00
<u>Entrada</u> C/ Covadonga per la porta de P3 <u>Sortida</u> Av. Tomàs Giménez	P4	9:00/15:00	13:00/17:00 Recollida: porxo pati gran
Porta Av. Tomàs Giménez	P5	9:00/15:00	13:00/17:00 Recollida: pati gran, façana edifici palau
El i EP sortida de l'aula a les 12:50 i les 16:50 i cada grup es situarà a l'espai del pati assignat per fer l'entrega dels alumnes a les famílies.			
Porta C/ Gravina	1r EP	9:00/15:00	13:00/17:00 Recollida: porxo pati petit
Porta C/ Gravina	2n EP	9:00/15:00	13:00/17:00 Recollida: paret blava pati petit
Porta C/ Gravina	3r EP	9:00/15:00	13:00/17:00 Recollida: fondo pati petit, a la tanca que dona al jardí



Porta <u>Entrada</u> Av. Tomàs Giménez i pel jardí anar al pati petit <u>Sortida</u> C/ Gravina	4t EP	9:00/15:00	13:00/17:00 Recollida: façana Palau del pati petit
Porta Av. Tomàs Giménez i pel jardí anar al pati petit	5è EP	9:00/15:00	13:00/17:00 Recollida: jardí, façana del Palau.
Porta Av. Tomàs Giménez i pel jardí anar al pati petit	6è EP	9:00/15:00	13:00/17:00 Recollida: 6è A: jardí, placeta banda esquerra. 6è B Jardí, zona passadís de sortida 6è C Jardí, placeta banda dreta
<p>Els alumnes de secundària, en entrar a l'escola, es situaran en fila a la zona assignada al seu grup estable i pujaran a les aules amb el professor que els pertoca per horari.</p> <p>La sortida de les aules d'aquests mateixos alumnes es farà de forma esglaonada, tot respectant la distància entre grups estables i els professors acompanyaran el grup fins a la porta de l'avinguda Tomàs Giménez per tal que no s'entreguin al pati.</p>			
Porta Av. Tomàs Giménez,	1r ESO	8:05/15:20	13:30/17:15
Porta Av. Tomàs Giménez,	2n ESO	8:05/15:20	13:30/17:15
Porta Av. Tomàs Giménez,	3r ESO	8:10/15:15	13:30/17:15
Porta Av. Tomàs Giménez,	4t ESO	8:10/15:15	13:30/17:15

Porta Av. Tomàs Giménez,	1r BATX	8:00/15:20	13:30/17:15 14:30 porta vestíbul.
Porta Av. Tomàs Giménez,	2n BATX	8:00/15:15	13:30/17:15 14:30 porta vestíbul
<u>Entrada.</u> Porta Av. Tomàs Giménez, <u>Sortida:</u> Vestíbul principal	1r CF	8:00	14:30
Porta Av. Tomàs Giménez, <u>Sortida:</u> Vestíbul principal	2n CF	8:00	14:30

### Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'establiran circuits i s'organitzarà la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

L'accés d'un pati a l'altre es farà per la zona del jardí. Qualsevol persona aliena al centre que necessiti realitzar un tràmit amb la recepció de l'escola, haurà de sortir del Centre i accedir a la mateixa per la porta del carrer Covadonga. No es podrà entrar a l'interior dels passadissos des del pati.

### Circulació dins del centre

Pels passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Es mantindrà la distància interpersonal d'1,5 metres i es portarà mascareta.

Cap alumne podrà sortir de l'aula sense permís del mestre/a o professor/a. Si és el moment de canvi de classe, es demanarà permís al docent entrant.

Per les escales i passadissos sempre es circularà per la dreta.

## **f. Organització de l'espai d'esbarjo**

Al sortir al pati, els diferents grups aniran sortint de la seva aula de forma ordenada tot respectant la distància entre ells. Sempre aniran acompanyats del mestre/a o professor/a.

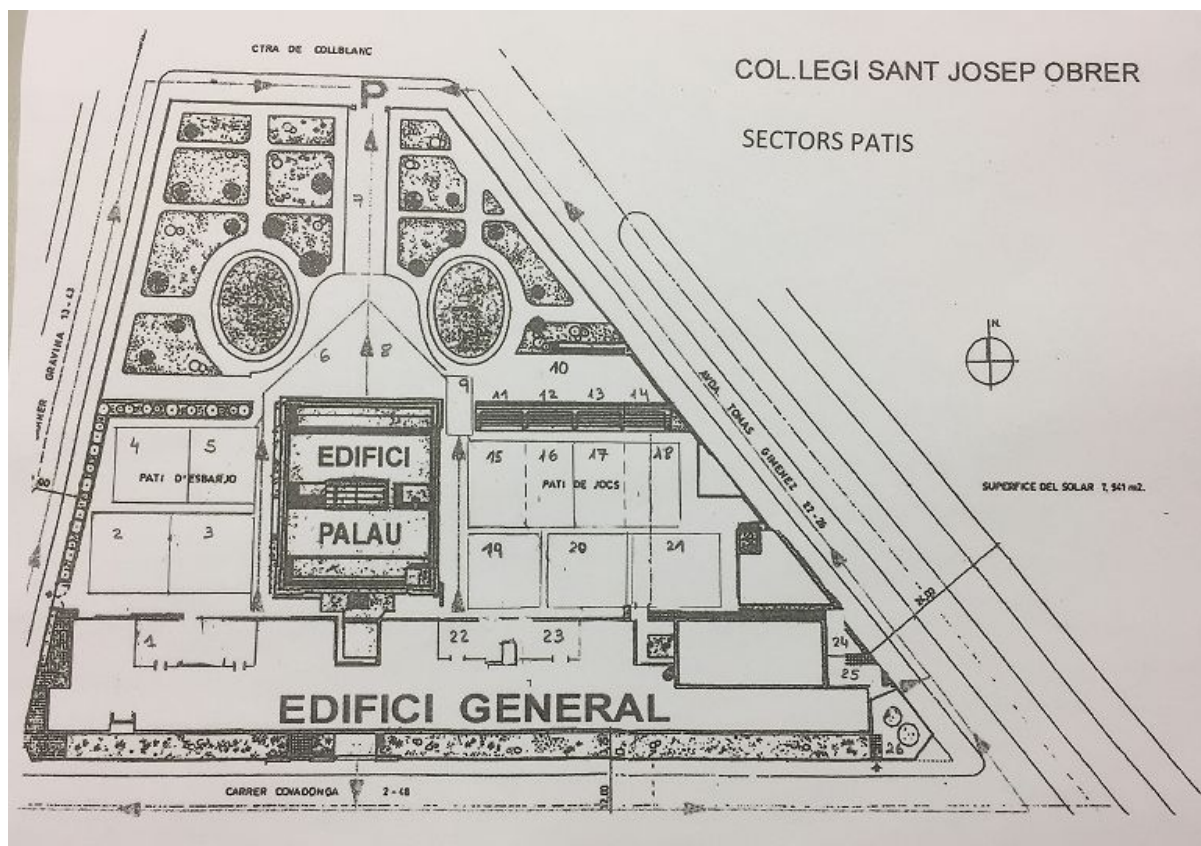
L'espai dels patis s'ha dividit en 26 sectors per donar cabuda als diferents grups estables, tot deixant una separació de 1,5 m entre sectors que serviran alhora de zona de pas per poder desplaçar-se l'alumnat quan convingui.

Els alumnes sortiran al pati amb mascareta. Cada grup estable estarà junt i quan es creuin amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Un cop a la zona d'esbarjo i dins del seu sector, l'alumnat es podrà treure la mascareta per esmorzar i se l'haurà de tornar a posar en acabar (l'obligatorietat de la mascareta vindrà marcada per la situació sanitària del moment). S'aconsella portin una ronyonera o una bossa similar per guardar la mascareta l'estona que se la treguin i on també poden portar una ampolleta de gel hidroalcohòlic per la desinfecció de les mans.

A primària, dos grups del replà es quedaran a l'aula els 10 primers minuts de l'hora d'esbarjo per poder anar al lavabo. Començaran a esmorzar i després baixaran al pati. Els altres dos grups ho faran a l'inrevés, primer baixaran al pati i els 10 últims minuts pujaran a les aules per donar temps a anar al lavabo abans d'iniciar les classes.

L'alumnat no podrà portar joguines de casa ni treure al pati les de l'aula. Aquest curs no es jugarà amb pilotes. Les activitats lúdiques que poden realitzar els nens hauran de ser del tipus que no requereixin cap tipus de material.

Per seguretat, no es podrà fer ús de les fonts dels patis. Tot l'alumnat ha de portar de casa una ampolla d'aigua pel seu ús personal durant el dia.



Grup	Horari de sortida	Espai	Horari d'entrada
P3	A 10:00 B 10:00 C 10:00	Sector 24 Sector 25 Sector 26	A 10:30 B 10:30 C 10:30
P4	A 10:00 B 10:00 C 10:00	Sector 10 Sector 15 Sector 18	A 10:25 B 10:25 C 10:25
P5	A 10:00 B 10:00 C 10:00	Sector 19 Sector 20 Sector 21	A 10:25 B 10:25 C 10:25
1r	A 10:25 B 10:25 C 10:25	Sector 1 Sector 2 Sector 3	A 10:55 B 10:55 C 10:55
2n	A 10:25 B 10:25	Sector 4 Sector 5	A 10:55 B 10:55

	C 10:25	Sector 6	C 10:55
3r	A 10:30 B 10:30 C 10:30	Sector 7 Sector 8 Sector 9	A 10:55 B 10:55 C 10:55
4t	A 10:30 B 10:30 C 10:30	Sector 15 Sector 16 Sector 17	A 10:55 B 10:55 C 10:55
5è Anar pel passadís de batxillerat	A 10:25 B 10:25 C 10:25	Sector 18 Sector 19 Sector 20	A 10:55 B 10:55 C 10:55
6è Anar pel passadís de batxillerat	A 10:30 B 10:30 C 10:30	Sector 21 Sector 22 Sector 23	A 10:55 B 10:55 C 10:55
1r ESO	A 11:00 B 11:00 C 11:00	Sector 1 Sector 2 Sector 3	A 11:30 B 11:30 C 11:30
2n ESO	A 11:00 B 11:00 C 11:00	Sector 4 Sector 5 Sector 6	A 11:30 B 11:30 C 11:30
3r ESO	A 11:00 B 11:00 C 11:00 D 11:00	Sector 7 Sector 8 Sector 15 Sector 16	A 11:30 B 11:30 C 11:30 D 11:30
4t ESO	A 11:00 B 11:00 C 11:00 D 11:00	Sector 17 i 18 Sector 19 Sector 20 Sector 21	A 11:30 B 11:30 C 11:30 D 11:30
1r Batx	A 11:00 B 11:00	Sector 11 Sector 12	A 11:30 B 11:30
2n Batx	A 11:00 B 11:00	Sector 13 Sector 14	A 11:30 B 11:30
1r CF	A 11:00	Sector 22	A 11:30

2n CF	A 11:00	Sector 23	A 11:30
-------	---------	-----------	---------

## **g. Relació amb la comunitat educativa**

### Reunions de pares

Les reunions d'inici de curs es faran de forma telemàtica.

### Reunions individuals de seguiment (reunions de tutoria)

El seguiment amb les famílies es farà preferentment de forma telemàtica mitjançant videoconferència, però també es pot fer presencial si alguna família ho requereix, tot mantenint les mesures de seguretat pertinents.

### Sessions del Consell Escolar

Les sessions del Consell Escolar si les condicions sanitàries ho permeten, es faran presencials, en cas que això no sigui possible, es farà preferentment de forma telemàtica mitjançant videoconferència.

### Reunions d'Equip Directiu

Les reunions de l'Equip Directiu si les condicions sanitàries ho permeten, es faran presencials, en cas que això no sigui possible, es faran preferentment de forma telemàtica mitjançant videoconferència.

### Espai de reunió i treball per al personal docent

El professorat es distribuirà en quatre espais de treball, les tres sales de professors i la biblioteca. En aquests espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 m, i serà obligatori l'ús de mascareta.

Després d'utilitzar els ordinadors, dispositius, estris o altres instruments o accessoris comuns, cadascú farà la desinfecció adequada.

### Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies

El Pla d'Organització es penjarà a la web de l'escola per tal de donar-lo a conèixer a tota la Comunitat Educativa.

## Formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació del Centre

Per tal de donar formació digital a les famílies se'ls enviarà:

- Tutorial sobre com funciona les plataformes de vídeoconferència (JITSI, ZOOM, MEET,...) i la plataforma de gestió ALEXIA.

### **h. Servei de menjador**

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

El menjar es fa, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar els alumnes de primària i secundària i a les aules de P3 pels alumnes d'infantil.

Cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules. Es mantindrà la separació entre les taules de grups diferents.

En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup es deixarà una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Al Centre es realitzen dos torns de menjador per l'horari de sortida dels alumnes: el primer per infantil i primària i el segon, per secundària. Ambdues etapes no coincideixen en l'espai de menjador.

Els alumnes abans i després de dinar es rentaran les mans.

El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula).

L'aigua es repartirà en una gerra per una persona adulta responsable o bé un únic infant serà l'encarregat durant tot l'àpat.

Els infants que realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

Les aules de P3 habilitades específicament per fer els àpats seran utilitzades preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, es garantirà la separació entre els grups d'alumnes. En aquest cas, es netejarà i ventilarà l'aula després de l'àpat. També caldrà desinfectar-la abans i després de l'àpat.

Es garantiran les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 m entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Respecte a les activitats posteriors al dinar:

Es realitzaran preferiblement, a l'aire lliure, als patis, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Els alumnes majors de 6 anys hauran de portar mascareta.

Els alumnes de P3 no faran migdiada.

També es podran utilitzar espais interiors, en dies de pluja, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas es ventilarà l'espai després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, a partir dels 6 anys tots duran mascareta, en la mesura que sigui possible es garantirà la separació entre els alumnes de grups diferents, i s'organitzarà separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. Es garantirà la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

No es podrà utilitzar el servei de menjador de forma esporàdica.

#### **i. Pla de neteja**

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i almenys 3 vegades més durant el dia, durant 10 minuts cada vegada.

A ser possible es deixaran les finestres i la porta obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb un periodicitat almenys diària.

Es desinfectaran freqüentment aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.



Els alumnes, com una part educativa més, es responsabilitzaran de tasques d'higienització d'espais propis, d'ús comú.

Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomanarà, tant a alumnes com equip docent que, sempre que sigui possible, es mantinguin les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'utilitzaran espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure.

### Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i s'introduirà aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

### **j. Extraescolars i acollida**

L'acollida matinal sempre que sigui possible es farà en espais oberts. Els alumnes han de portar mascareta.

L'activitat extraescolar de guitarra es realitzarà en un espai ample mantenint la distància interpersonal de seguretat.

L'activitat extraescolar d'anglès es realitzarà mantenint la distància d'un metre i mig dins l'aula. I seguint el protocol de Bekith.

En totes aquestes activitats caldrà portar mascareta sempre que no es pugui mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres.

### **k. Activitats complementàries**

Es realitzaran amb els mateixos criteris que la resta de matèries curriculars i es prendran les mesures de protecció i d'higiene referents a cada activitat i cada espai. En la activitat complementària de piscina no es barrejaran els grups i al vestuari es mantindran les distàncies de seguretat i de separació entre grups estables.

## I. Material

Per norma general, no es pot compartir el material. Si s'hagués de compartir, cal desinfectar-lo, i rentar-se les mans abans i després d'utilitzar-lo.

### m. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions, si les condicions sanitàries ho permeten, es faran presencials prenent les mesures de seguretat corresponents. En cas que això no sigui possible, es faran preferentment de forma telemàtica mitjançant videoconferència.

### n. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

#### REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

#### TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

Fins 14 anys	Majors de 14 anys
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Febre o febrícula</li> <li>● Tos</li> <li>● Dificultat per a respirar</li> <li>● Mal de coll</li> <li>● Congestió nasal</li> <li>● Mal de panxa</li> <li>● Vòmits i/o diarrees</li> <li>● Mal de cap</li> <li>● Malestar</li> <li>● Dolor muscular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Febre o febrícula</li> <li>● Tos</li> <li>● Dificultat per a respirar</li> <li>● Mal de coll</li> <li>● Alteració del gust o de l'olfacte</li> <li>● Vòmits i/o diarrees</li> <li>● Mal de cap</li> <li>● Malestar</li> <li>● Calfreds</li> <li>● Dolor muscular</li> </ul>

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (veure "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria").

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que

es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. En cas de presentar-ne s'ha d'anar al centre de salut per tal que el metge garanteixi que no es presenten símptomes compatibles amb la COVID-19.

El servei sanitari de prevenció de riscos laborals de la titularitat del Centre, haurà d'avaluar la presència del personal treballador especialment sensible a la COVID-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu es seguirà el següent protocol:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
3. Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la director/a del centre haurà de realitzar les següents accions:

4. En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent. En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu. També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la PCR sigui negativa.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable à tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) à tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de

contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais a tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació. En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena.

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre. Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut

almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

Les infermeres de referència dels centres educatius (les infermeres que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola o en el programa de vacunacions) seran les professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixin als centres educatius. La direcció de cada centre educatiu disposarà d'un telèfon i/o adreça de contacte de la infermera referent.

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu. En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació. En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

Del personal del centre, aquella persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible. En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes. Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels

contactes estrets, tal com indica la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19.

<b>Espai habilitat per a l'aïllament</b>	<b>Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar</b>	<b>Persona responsable de trucar a la família</b>	<b>Persona responsable de comunicar el cas als Serveis Territorials</b>
Sala de visita gran	Un docent	Tutor	Direcció

### Mesures que s'ha de prendre davant d'un cas amb simptomatologia compatible amb la COVID-19

A partir del moment en què el/la director/a d'un centre docent rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

1. Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
2. Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

#### **o. Seguiment del pla**

Per garantir la salut de tots, hem de ser molt rigurosos en el compliment de les normes establertes en aquest pla. En particular, per tal de disminuir els riscos ocasionats pels fluxos d'alumnat, s'han de respectar exhaustivament els horaris d'entrada i sortida de l'alumnat.

A l'hora de sortida, tant al migdia com a la tarda, no hi haurà servei de vigilància ni d'estada per l'alumnat. S'han de recollir els nens puntualment.

S'anotaran totes les faltes en el compliment de les pautes d'aquest pla i en cas de reincidència s'adoptaran mesures correctores.

Es farà un seguiment constant d'aquest pla, s'avaluarà i actualitzarà si cal periòdicament.

#### **p. Documents de responsabilitat**

Totes les famílies hauran de signar una declaració responsable acreditant que el seu fill/a no presenta símptomes compatibles amb la COVID-19. S'haurà de presentar el primer dia de classe al tutor/a del curs.

Aquest document estarà penjat a la web de l'escola i s'enviarà per correu a totes les famílies.

### **3. CONCRECIIONS PER L'EDUCACIÓ INFANTIL**

#### **a. Pla d'acollida de l'alumnat**

Per facilitar l'adaptació, el 14 de setembre, primer dia de classe, els nens de P3 faran dos torns diferents d'estada a l'escola, de dues hores cadascun. El primer torn serà de 9:10 a 10:50 h i el segon torn d'11:00 a 12:50 h per tal de no coincidir amb l'entrada i sortida d'altres grups.

El dimarts 15 i el dimecres 16 de setembre vindran tots els alumnes de P3 només en horari de matí. No hi haurà servei de menjador.

A partir del dijous 17 de setembre, ja faran l'horari habitual del curs, de 9:00 a 13:00 h i de 15:00 a 17:00 h. També hi haurà servei de menjador.

### **4. PREVENCIÓ, HIGIENE I PREVENCIÓ DE SALUT**

#### Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.



Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

### Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

Els infants i adolescents, es netejaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, la neteja de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantirà la disponibilitat de sabó amb dosificador als lavabos. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Per agilitzar la distribució de gel hidroalcohòlic, l'alumnat portarà una ampolleta individual. També cal que cadascú porti mocadors de paper pel seu ús personal.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

## Ús de mascareta

### *Educació infantil i primària*

Els nens i nenes d'un mateix grup estable de convivència poden relacionar-s'hi sense limitacions i, per tant i mentre les condicions epidemiològiques ho permetin, només hauran de dur mascareta quan comparteixin espai amb nens i nenes d'un altre grup. Malgrat això, si les condicions epidemiològiques ho requereixen, els nens i nenes, a partir de 6 anys, també hauran de dur mascareta a l'aula (situació en la que estem en l'actualitat).

### *A partir de secundària*

La mascareta és obligatòria per a tot l'alumnat en tot el recinte escolar.

La mascareta s'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la). Cada alumne haurà de portar una bossa de paper o plàstic o qualsevol altre contenidor per desar-la en cas que sigui necessari. Es recomana portar una altra de recanvi i en cas de pèrdua o oblit, se'n podrà comprar una a recepció.

Els adults també han de portar mascareta als espais comuns

Tipus de mascareta recomanable: Higienica amb compliment de la norma UNE.

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

Quan no s'utilitzi la mascareta, s'haurà de guardar dins d'una bossa o contenidor.

Es recomana portar sempre una mascareta de recanvi per si es perd o es fa malbé. No es podran deixar entre companys.

En cas de pèrdua, o oblit de la mascareta, es podrà comprar una de nova a recepció.

## 5. ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.

### Introducció

El col·legi Sant Josep Obrer ha establert un Pla de Contingència per als membres de la seva comunitat educativa davant el Coronavirus Covid-19. Té un component preventiu (avaluació i planificació) i un altre d'execució del Pla.

### Objectius

El Pla de Contingència pretén aconseguir els següents objectius:

- Protecció de la salut i seguretat de tota la comunitat educativa
- Col·laboració amb les autoritats sanitàries
- Minimitzar els efectes derivats d'una situació de rebrot i possible confinament a causa del Covid-19
- Garantir el compromís amb l'educació i amb les famílies.

### Consideracions prèvies

- El nostre Centre està pensat per una educació presencial. L'educació a distància no substitueix l'aprenentatge presencial ni la socialització i el desenvolupament que permet l'entorn escolar i la interacció amb els docents i entre els alumnes.
- L'escola disposa d'eines digitals i de comunicació, com ara la pàgina web, el correu, la plataforma Alexia..., que estan dissenyades per la comunicació i per complementar la tasca presencial. Cal que actualitzem i implementem aquestes eines.
- El Centre i el seu personal ha de vetllar, en tot moment, pel seguiment de les orientacions sobre l'adopció d'entorns de treball col·laboratiu per a l'àmbit escolar i el compliment de la llei en matèria de protecció de dades.
- L'experiència del últims mesos ens ha dit, que transposar l'horari de classe a l'horari de la vida confinada a la llar no és possible. No podem garantir que els estudiants estiguin asseguts a primera hora del matí davant d'un ordinador, ni l'horari escolar, perllongat i intens, és sostenible a la llar, ni totes les llars compten amb els espais i els mitjans necessaris.

- A les primeres etapes, els nens requereixen, per poder realitzar algunes de les activitats, l'ajuda dels pares o familiars, la qual cosa complica el seguiment de la tasca escolar.
- Per tot allò, hem de planificar amb sentit crític i amb una visió de globalitat tota la feina escolar i l'acompanyament dels nostres alumnes i el seguiment del seu procés d'aprenentatge davant de qualsevol eventualitat. L'equip directiu vetllarà per l'execució d'aquesta planificació i el seu seguiment, però és fonamental la responsabilitat i professionalitat de cada professor.

### Organització en cas de confinament total o parcial del centre

#### Accions a realitzar:

- Definir a totes les etapes els continguts curriculars mínims per garantir curriculum en confinament. Fer-ho per cursos, cicles i departaments i incloure'ls a les programacions.
- Fer un banc de tutorials d'eines digitals, compartit amb el professorat i penjat al Drive. I compartir bones pràctiques entre docents.
- Assignar un correu corporatiu a tots els alumnes del Centre per tal de poder gestionar les feines i poder utilitzar les possibilitats que dóna.
- Establir un sistema de teletreball amb una planificació acurada d'horaris i tasques tant per docents com per a alumnes, a totes les etapes, i donar-lo a conèixer a les famílies.
- Establir un sistema de seguiment de videotrucades/meet i tasques dels alumnes. I donar a conèixer unes pautes de bon ús per la seva realització i participació.
- Sistematitzar reunions de coordinació del professorat per tal d'agilitzar la presa de decisions.
- Potenciar tant a E. Infantil com a E. Primària la mare/pare enllaç per afavorir la comunicació i relació amb les famílies.
- Donar als alumnes pautes de convivència i relació en les xarxes socials per tal d'evitar problemes de disciplina.

Revisat i aprovat el 10/09/2020